

MEDLEMSHANDBOK

2021



MARIEFRED'S BÅTKLUBB

- ETABLERAD 1934 -

Medlemshandbok

Stadgar för Mariefreds Båtklubb med hemort i Mariefred.

Revisioner, stadgar:

Ursprungligen fastställda den 23 maj 1934

2009: Beslut, om ändrade avgifter för stödmedlemskap samt nya regler för klubbarbete

2021: Omarbetning utifrån Riksidrottsförbundets stadgemall

Innehållsförteckning

Medlemshandbok.....	1
Stadgar för Mariefreds Båtklubb med hemort i Mariefred.....	1
<i>Revisioner, stadgar:</i>	1
§1. Namn.....	5
§2. Styrelsens säte	5
§3. Ändamål	5
§4. Standert och klubbmärke	5
§5. Sammansättning.....	5
§6. Beslutande organ.....	5
§7. Firmateckning	6
§8. Verksamhets- och räkenskapsår	6
§9. Stadgetolkning.....	6
§10. Skiljeklausul.....	6
§11. Stadgeändring	6
§12. Upplösning av föreningen.....	6
FÖRENINGENS MEDLEMMAR.....	7
§13. Medlemskap.....	7

§14. Personuppgifter (GDPR)	7
§15. Utträde	7
§16. Uteslutning	8
§17. Medlems rättigheter och skyldigheter	8
ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE	9
§18. Tidpunkt, kallelse	9
§19. Förslag till motioner att behandlas av årsmöte	9
§20. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt	9
§21. Beslutsförhet	9
§22. Beslut och omröstning	9
§23. Valbarhet	10
§24. Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:	10
§25. Extra årsmöte	11
VALBEREDNINGEN	11
§26. Sammansättning, åligganden	11
REVISORER	12
§27. Revision	12
STYRELSEN	12
§28. Sammansättning	12
§29. Styrelsens åligganden	12
§30. Kallelse, beslutsförmåga och omröstning	13
§31. Överlåtelse av beslutanderätten	13
Medlemsavgifter	14
Slipavgifter	14

Markhyra september - maj.....	14
Markhyra juni-augusti	14
Sjösättningsavgift (rörlig del)	14
Sjösättning/upptagning med egen utrustning (gäller endast medlemmar i MBK).....	15
Sommarplatser vid klubbens brygga. (10 platser)	15
Inträdesavgift	15
Nyckel till gemensamma anläggningar (ej container)	15
Nyckel till bastun på Förskär	15
Förtjänsttecken	16
Kanonen	16
Klubbarbete.....	17
Medlemskategorier	18
Båtagande medlem.....	18
Junior	18
Stödmedlem	18
Ständig medlem	18
Hedersmedlem.....	18
Ändring av medlemsuppgifter	18
Regelsamling för upptagning, sjösättning, förvaring och underhåll av MBK medlemmars båtar.	19
Sjösättning och upptagning.	19
Sjösättning och upptagning med egen vagn.....	19
Sjösättning och upptagning utanför ordinarie dagar.....	19
Av- och påmastning	19

Mastskjulen	20
Pallning	20
Täckning.....	21
Sommaruppställning.....	22
Båthus.....	22
Bryggor	23
Underhåll och reparationer.....	24
Elanvändning	24
Brandsäkerhet	24
Miljö	25
Bilparkering.....	25
Besök, hantverkshjälp etcetera på området.....	25

§1. Namn

Mariefreds Båtklubb, (MBK) Org. nr: 819500-0867 - bildades den 23 maj 1934

§2. Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Mariefred, Strängnäs kommun.

§3. Ändamål

Föreningen har som ändamål att vara är en allmännyttig ideell förening med syfte att främja det lokala båtlivet. MBK ska verka för god sjösäkerhet, god miljö, ett gott kamrat- och sjömanskap samt verka för medlemmarnas intresse av gemensamma utflykter, tävlings och ungdomsverksamhet samt förtöjnings- och uppläggningsplatser för medlemmarnas båtar. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

§4. Standert och klubbmärke

Klubbens standert är entungad, vit med röd kant omkring och försedd med klubbens initialer i rött, de två första initialerna placerade över varandra och den tredje mot standertens spets tillsammans bildande en triangel.

Klubbmärket utgörs av en standert i miniatyr av emalj. Standert och klubbmärke tillhandahålls klubbens medlemmar hos den styrelsen därtill utser, mot erläggande av en av styrelsen bestämd avgift. Person som utgått ur klubben eller därifrån uteslutits, äger inte rätt att bära klubbens märke, inte heller föra klubbens standert.

§5. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§6. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

§7. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

§8. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§9. Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§10. Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§11. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Med kallelsen till mötet ska förslag till stadgeändring bifogas. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§12. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar skänkas till Sjöräddningssällskapet och föreningens handlingar m.m. ska arkiveras hos Strängnäs kommunarkiv.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§13. Medlemskap

Förening är öppen för alla fysiska personer med svenskt medborgarskap. Inom föreningen finns tre former medlemskap; båtägande medlem, junior och stödmedlem.

Medlem betraktas som junior till och med det år hen fyller 18 år
Stödmedlem är person utan registrerad båt. I samband med ansökan om medlemskap ska sökanden acceptera föreningens medlemsvillkor och regler samt förbinda sig att följa dessa. I händelse båtuppläggningsplatserna är otillräckliga ska sökande med båt i Strängnäs kommun med omnejd ha företräde till medlemskap.

Styrelsen ska godkänna alla ansökningar om medlemskap.

När styrelsen godkänt medlemsansökan registreras medlemmen in i föreningens digitala medlemsdatabas (BAS), och erläggs medlemsavgiften. När erlagd avgift är betald har personen medlemskap i Mariefreds Båtklubb.

Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

Inträdes- och årsavgiftens storlek samt övriga avgifter fastställs på varje årsmöte.

§14. Personuppgifter (GDPR)

I samband med medlemsansökan ska stadgar och slipordning godkännas. I och med ett godkännande inleds avtal mellan medlem och föreningen där vår medlemshantering grundas på ingånget avtal. Personuppgifter ingår i vår medlemshantering (medlemsregistret BAS) och är nödvändiga i vår medlemskontakt kring föreningens verksamhet. Uppgifter från medlemsregistret används för att rapportera till region (Mälarens Båtförbund) och riksförbund (Svenska båtunionen).

§15. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt

uttråde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Vid uttråde ska återlämnas ev. nycklar samt skyndsamt avlägsna båt, båtvagn, pallningsmaterial, täckningsmaterial/båthus. Material som inte bortforslas inom 30 dagar tillfaller MBK. Medlemmen efterdebiteras för eventuella kostnader för bortforsling.

§16. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde. Utesluten medlem ska återlämna ev. nycklar samt skyndsamt avlägsna båt, båtvagn, pallningsmaterial, täckningsmaterial/båthus. Material som inte bortforslas inom 30 dagar tillfaller MBK. Medlemmen efterdebiteras för eventuella kostnader för bortforsling.

§17. Medlems rättigheter och skyldigheter

1. medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
2. har rätt till information om föreningens angelägenheter
3. ska följa föreningens stadgar, förordningar samt beslut som fattats av föreningsorgan
4. har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
5. ska betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
6. ska utföra klubbarbete det antal timmar som beslutats av styrelsen. Om inte detta utförs har styrelsen rätt att påföra en avgift för arbete som inte utförts.
7. styrelsen har i undantagsfall rätt att befria enskild medlem från klubbarbete
8. godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter (GDPR) i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet

i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§18. Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast sex veckor före mötet tillställas

medlemmarna på följande sätt; via mail, sociala medier och på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§19. Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§20. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem godkänd av styrelsen och som har betalat inträdesavgift alternativt inga obetalda avgifter har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§21. Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§22. Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning

(votering).

Med undantag för de i 11 § och 12 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§23. Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor.

§24. Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
10. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
13. Val av:
 - a. Föreningens ordförande för en tid av 1 år.

- b. Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c. 2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
 - d. 2 revisorer jämte 1 suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e. 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande.
 - f. För klubbens verksamhet erforderligt antal representanter till kommittéer
14. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

§25. Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 19 § och 20 §.

VALBEREDNINGEN

§26. Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av två ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen ska senast 8 veckor före

årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid senast 2 veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

§27. Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet. Revisorerna har rätt att genomföra enskilda granskningar under året i det fall särskilda omständigheter så kräver.

STYRELSEN

§28. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4-6 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§29. Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- a. tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- b. verkställa av årsmötet fattade beslut

- c. planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- d. ansvara för och förvalta föreningens medel
- e. tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 25 §
- f. förbereda årsmöte

§30. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådska fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

§31. Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Medlemsavgifter

Gäller från och med verksamhetsåret 2021

Båtagande medlem	650 kr
Stöd medlem	350 kr
Junior medlem	100 kr
Ständig medlem	0 kr
Heders medlem	0 kr
Inträdesavgift	2 000 kr

Förfallodag för årliga medlemsavgifter är 31 mars.

Slipavgifter

Slipavgiften är uppdelad i två delar,

en fast del gällande markhyra för upp- läggingsplats på Tredje Backe samt en rörlig "sjösättningsavgift" (båttorleks- beroende) del som avser upptagning innevarande år samt sjösättning kommande år.

Båtagare som inte har båten uppställd på Tredje Backe betalar ingen hyra.

Förfallodag för slipavgift och markhyra är 31 augusti.

Markhyra september - maj

Båttorlek upp till 13m ²	300 kr
Båttorlek över 13m ²	600 kr

Markhyra juni-augusti

Båtar under reparation (godkänt av styrelsen efter skriftlig anmälan) 1500 kr

Båtar för förvaring (ej godkända av styrelsen efter skriftlig anmälan eller om anmälan ej lämnats in) 6000 kr

Markhyra(årshyra) för innehavare av fasta båtskjulplatser 1 200 kr

Sjösättningsavgift (rörlig del)

För upptagning och sjösättning (nyttjande av båtklubbens vagnar och/eller traktor) utgår en avgift av:

50 kronor per m² (längd x bredd) + viktillägg 100kr/1000kg dw. För båtar under 1000kg utgår ej viktillägg. Maxbeloppet för viktillägg är 800 kr.

Sjösättning/upptagning med egen utrustning (gäller endast medlemmar i MBK)

Om klubbens traktor eller båtvagn ej utnyttjas utan sjösättning sker via båtklubbens ramp med egen utrustning uttas 500 kr per år.

Sjösättning/upptagningsavgift kan inte delas om t.ex. enbart upptagning respektive sjösättning utnyttjas. Full avgift uttages nästkommande säsong. Kvittning kan inte ske mellan olika avgiftstyper (se informationsruta).

Sommarplatser vid klubbens brygga. (10 platser)

Hamnavgift 5000 kr

Ex: Medlem som torrsätter båten på hösten och sedan säljer den kan inte erhålla återbetalning för outnyttjad sjösättning eller ha den outnyttjade delen tillgodo vid eventuell senare upptagning.

Inträdesavgift

Inträdesavgiften för ny medlem är 2000 kr. Sker inträdet efter 31/10 utgår ingen medlemsavgift för innevarande år. (Gällande datum är datum för styrelsemötet då den nya medlemmen antagits.)

Nyckel till gemensamma anläggningar (ej container)

Deposition för nyckel till gemensamma anläggningar är 300 kr. Alla båtägande medlemmar har rätt att kvittera ut denna nyckel.

Nyckel till bastun på Förskär

Endast båtägande medlemmar kan kvittera ut nyckel till bastun mot en inträdesavgiftavgift av 300 kr.

Dessutom tillkommer en årlig avgift som beslutas av styrelsen. För närvarande är årsavgiften 150 kr.

Den som kvitterar ut bastunykkel är ansvarig för att bastun är städad och låst efter användandet.

Förtjänsttecken

Enligt MBK-beslut 2008:

MBK:s Förtjänsttecken samt "Kanonen" skall utdelas av en särskild på varje årsmöte utsedd kommitté bestående av 3 medlemmar.

Varje medlem kan föreslå kandidat till "Kanonen". Kommittén är enväldig i sina beslut.

Medlem som uppnått 10 poäng erhåller ett förtjänsttecken i form av en numrerad nål.

-Styrelseledamot (som regelbundet deltar i 10 möten á 2-3 timmar plus övrigt klubbarbete 10-40 timmar per år) erhåller 2 poäng per år.

-Kommittéordförande som genererat minst 20 timmars klubbarbete per år erhåller 2 poäng per år.

-Ledamot i kommitté samt övriga speciellt tillsatta uppdrag ger 1 poäng.

Kommittén äger dessutom rätt att tilldela medlem maximalt 3 poäng för utförd prestation, vilken varit sjösporten och klubben till gagn.

Prestation som anses vara återkommande skall ej ge mer än 1 poäng.

Kanonen

Ständigt vandrande skall enligt donator Ingvar Hansson "Utdelas inom MBK för berömvärd insats till gagn för sjösporten"

Den har 1966-95 och alltför utdelas till listad (t o m 1995) personer med i listan angivna motiveringar. Mottagarnamnen finns anslagna med silverplakett på kanonlavetten.

Klubbarbete

Det åligger varje båtägande medlem att utföra arbete åt klubben.
Antalet arbetstimmar bestäms av styrelsen inför varje år.

Från och med 2009 är kravet att minst 5 timmars arbete per år utförs.

Ett antal fasta arbetstillfällen arrangeras varje år, där klubbarbete kan uppfyllas.

Aktuella arbeten beskrivs i sociala medier och på hemsidan.

Medlem kan dessutom kontakta kommittéordförandena för att söka arbetstillfällen eller föreslå egna. Det åligger varje medlem att bevaka vilka arbetstillfällen som finns och planera så att klubbarbetet kan uppfyllas.

Arbetet registreras i loggbok av arbetstagaren själv. För giltighet måste noteringen vara signerad av kommittéordförande som arbetet sorterar under. Det är inte nödvändigt att någon kommittéordförande övervakar arbetet.

Det åligger dock arbetstagaren att tillse att signeringen utförs.

En loggbok förvaras i klubbstugan på Förskär för det arbete som utförs på Förskär.

En loggbok förvaras i klubbstugan på Tredje backe för det arbete som sorterar under samtliga kommittéer.

Om inte medlemen uppfyller kraven på klubbarbete debiteras 1000 kr vid årets slut.

Även kommittémedlem som inte utför något arbete kommer att debiteras. Nya medlemmar, som beviljat inträde efter 1/6, är befriade från klubbarbete första året.

Medlemskategorier

Båtagande medlem

Enskild medlem som på något sätt använder båtklubbens utrustning och/ eller anläggningar för att hantera sin båt. Skall utföra arbetsplikt.

Junior

Juniorer erlägger ingen inträdesavgift. Är båt så stor att slip och sliputrustning måste användas skall inträdesavgift erläggas en gång per familj även om båten är skriven på junior.

Medlem betraktas som junior till och med det år han/hon fyller 18 år. Junior är ej arbetspliktig.

Stödmedlem

Ej båtagande medlem (tidigare ”passiv medlem”) som genom sitt medlemskap stöder klubbens verksamhet. Stödmedlem har begränsade rättigheter (och skyldigheter). Stödmedlem är inte arbetspliktig. Stödmedlem betalar inträdesavgift.

Ständig medlem

Från och med höstmötet 2007 sker inget val av ständig medlem. Tidigare vald ständig medlem behåller sina rättigheter. Ständig medlem är inte arbetspliktig.

Hedersmedlem

”Till hedersmedlem kan i klubben inväljas person som gjort speciella insatser för klubbens bästa. Sådant val sker på allmänt möte, efter hos styrelsen förut framställt förslag och erfordras fyra femtedels majoritet av de närvarande för att den föreslagne skall anses vara vald. Antalet avgivna röster får inte i protokollet antecknas, ej heller om den föreslagne inte skulle bli vald. Dyligt val kan ske öppet, om alla närvarande är ense. Hedersmedlem är befriad från inträdes- och årsavgift och äger en medlems alla rättigheter och skyldigheter.” Hedersmedlem är inte arbetspliktig.

Ändring av medlemsuppgifter

Medlem ska meddela medlemsansvarig skyndsamt i de fall ändring gjorts avseende: adressändring, byte av båt eller andra förändringar avseende medlemskapet i MBK. Medlems har möjlighet att själv hantera ändringar via

personlig inloggning i klubbens database för medlemsuppgifter, BAS.

Regelsamling för upptagning, sjösättning, förvaring och underhåll av MBK medlemmars båtar.

Sjösättning och upptagning.

- Båtagaren har huvudansvaret för båtens sjösättning och upptagning. Båten ska vara försäkrad mot skada för tredje part. Oförsäkrad båt kommer ej att tas upp.
- Båtagaren skall i samband med upptagningen intyga på slipkortet (se bilaga) att båten är försäkrad för innevarande period till nästa sjösättning.
- Båtagaren ska anmäla sig på sjösättnings- och upptagningslistor som finns utlagda i snickarboden.
- Båtagaren ska förbereda sin båt och pallning så att båten utan fördröjning kan tas upp eller sjösättas.
- Båtagaren ska närvara vid upprop och vara behjälplig tills sista båten är klar och pärmbararen avslutar dagen.
- Båtagaren ansvarar för att ett slipkort (se bilaga) upprättas och att båten förses med slingmärken vilka finns att få av pärmbararen.
- Vid tveksamhet om båtens placering på vagn och pallning avgör båtagaren efter samråd med vagnföraren.

Sjösättning och upptagning med egen vagn

Båtagare med egen vagn och bil kan använda klubbens ramp för sjösättning och upptagning. Om det sker vid ordinarie sjösättnings- och upptagningsdagar har tjänstgörande sliplag företrädare till rampen.

Sjösättning och upptagning utanför ordinarie dagar

Vid sjösättning och upptagning med egen vagn där klubbens traktor ska användas, får endast av klubben godkänd traktorförare framföra traktorn. Om upptagning sker där både klubbens traktor och vagn ska användas får endast av klubben godkänd traktor- och vagnförare använda utrustningen.

Av- och påmastning

De båtagare som behöver använda mastkranen för på-/avmastning av båten har företrädare vid mastbryggan. Båtagaren ansvarar för att mastkranen hanteras

korrekt. Är du det minsta osäker på hur på-/avmastning ska utföras korrekt tag kontakt med slipchef eller någon i styrelsen.

Not:Handledning finns att tillgå som beskriver steg för steg hantering.

Vajern ska lindas upp på trumman under spänning och fördelas jämnt över trumman. En slarvigt upplindad vajer är en säkerhetsrisk!

Vid avmastningen ska båten vara förberedd innan den förtöjs vid mastbryggan, det innebär exempelvis att segel och bommar ska vara borttagna och att endast den nödvändiga delen av riggen ska vara ansatt. Efter avmastningen ska båt såväl som mast omgående flyttas från mastbryggan.

Vid påmastningen ska masten vara förberedd och framburen till mastbryggan innan båten förtöjs där. Efter påmastningen ska riggen fästas så mycket att båten omgående, men säkert, kan flyttas. Fintrimningen av riggen ska göras på annan plats, inte vid mastbryggan.

Mastskjulen

Mastskjulen är endast till för förvaring av medlemmars master, inte bommar, spinnakerbommar eller dylikt.

Alla vant, stag och spridare ska tas bort för att masten ska ta minsta möjliga plats och utskjutande delar inte skada andra master. En förstagsprofil får dock vara kvar men ska vara väl sammanbunden med masten. För t.ex. trämaster kan undantag beviljas av slip- chefen om demontering av spridare kan leda till skada på masten.

Masten ska tydligt märkas med ägarens namn och telefonnummer.

Märkningen ska sitta i toppen eller längst ner på masten. Omärkta master kan fraktas bort för att slängas.

En mast kortare än 12 meter ska placeras på ett av de övre hyllplanen för att ge plats åt längre och tyngre på de nedre.

Masten ska placeras så långt in på hyllplanet som möjligt för att underlätta för de som kommer efter.

En mast får inte flyttas utan att ägaren kontaktas för att komma överens om hur flytten ska göras. En mast får i undantagsfall flyttas utan föregående ägarkontakt om den inte är märkt eller är olämpligt placerad och utgör en risk för personskada eller skada på andra master.

Pallning

Med pallning avses de vagnar, vaggor, bockar eller stöttor samt tråklossar som

används när båten är placerad på land.

Pallningen måste vara öppen framifrån så att båten kan skjutas in på plats. Vaggor och bockar får inte vara eller ställas bredare än 2,50 meter, då de måste kunna "omfamnas" av Trillan. Segelbåtar placeras med kölen nära marken, t.ex. på några träreglar. Motorbåtar placeras lämpligen på ca 50 cm höjd.

Båtägare som ska förvara båten på land med riggen kvar ska i god tid ansöka om tillstånd av slipchefen. Båtägaren ska vara extra noggrann med pallningen eftersom riggen utgör ett betydande vindfång vilket ger hävstångseffekt. Detta kan till exempel åtgärdas med hjälp av ett extra par stöttor. Den löpande riggen ska dras ut från masten för att undvika slammer som kan störa grannarna intill. Pallning ska vara märkt med ägarens namn och telefonnummer. Pallningen ska vara i gott skick, alla skrovstöttor ska vara reglerbara och väl smorda. Medlem i slipkommittén kan neka upptagning om pallningen bedöms vara i dåligt skick.

Vid köp av pallning ska båtägaren välja Seaquip-stötta, Tyresö-stötta eller motsvarande då möjligheten att få använda vagga eller egen stillastående vagn kommer att upphöra på sikt. Be slipchefen om råd inför köp. Slipchefen kontrollerar pallning och kan ålägga båtägaren att åtgärda brister. Stegar ska vara låsta till den egna båten eller pallningen så att obehöriga inte kan använda dem för att ta sig upp i andras båtar.

Täckning

Täckningen ska vara i gott skick och vara dimensionerad för att tåla den vind och snö-tyngd som rimligen kan förväntas. Täckningen får inte utgöra en risk för grannbåtarna. Båtägaren får disponera en yta motsvarande båtens längd o bredd plus 0,8 meter extra runt om.

Endast presenning får användas till täckning och den får inte fästas i pallningen. Båtägaren ska regelbundet kontrollera täckningen under vinterhalvåret, i synnerhet vid stora snöfall och kraftig blåst. Båten och/eller täckningen ska vara synligt märkt med båtägarens namn o telefonnummer så att andra medlemmar kan kontakta den vars täckning eller pallning behöver ses över. Alla medlemmar som noterar en riskabel brist på någon annans båt har en skyldighet att kontakta ägaren.

Sommaruppställning

Om båt skall lämnas kvar på land under sommarsäsongen ska skriftlig ansökan lämnas till styrelsen senast 31/5. Ansökan skall därefter godkännas av styrelsen på närmast följande styrelsemöte. Godkänd anledning är:

- arbete på båten (begränsad tid max 2 år)
- egen sjukdom
- arbete på annan ort eller utlandstjänstgöring
- dödsfall av nära anhörig
- eller annan av styrelsen godkänd anledning

Båtagare som har kvar båten på land utan tillstånd debiteras en särskild avgift vars storlek fastställs av styrelsen en gång per år.

Om båt och täckning behöver flyttas skall båtagaren medverka. Slipkommittén har rätt att vid behov flytta upplagd båt. Om möjligt ska båtagaren underrättas inför flyttning.

Båthus

På MBK:s område finns permanenta och halv-permanenta båthus.

De permanenta båthusen är de två plåthusen som står på Norra området. De halv-permanenta båthusen finns utefter norra staketet på Södra området, 3 väster om grinden och 20 öster därom. Utefter södra staketet på Norra området finns ytterligare X halv-permanent hus. Båtagaren hyr platsen i båthuset av klubben, men äger själva huset.

Ägare av de permanenta båthusen skall se till att dessa är försäkrade mot brand och att husen underhålls.

De halv-permanent husen har inte byggnadslov och ska kunna, om kommunen så begär, demonteras inom 24 timmar. I samband med uppförande får båthus ha en storlek motsvarande båtens yta, dvs båtens längd x bredd, plus 0,8 meter extra runt om. Angående konstruktionen av båthusen se regler under "Täckning".

Båthus som inte är avsedda att demonteras efter sjösättningen (halv-permanent båthus) får ej uppföras utan skriftligt tillstånd från styrelsen.

Båthusen får endast användas för förvaring och normal vård av båtar och dess kringutrustning.

Båthusen får ej upplåtas, hyras ut eller lånas ut till annan än medlem i båtklubben.

Båthusen får ej användas till någon form av kommersiell verksamhet. Båthus får endast säljas till medlemmar i Mariefreds Båtklubb.

Båthus och ställningar som är längre och/eller bredare än båtens skrov och är avsedda att demonteras ska vara demonterade senast i samband med första sjösättningsdag, alternativt att ett uppförande får ske först efter sista torrsättningsdag.

Andrahandsuthyrning eller utlåning av båthus får endast ske till medlem i båtklubben. Uthyrning/utlåning får endast ske för ett år i taget. Den som hyr/lånar platsen ska beakta regler för båthusen.

Bryggor

Hamnanläggningen på Tredje Backe är avsedd för sjösättning, upptagning och på-/avmastning av medlemmarnas båtar. Där finns också 10 platser för uthyrning och två förtöjningsplatser för klubbens båtar.

I samband med upptagning, sjösättning, på-/avmastning och lastning får bryggorna användas för tillfällig förtöjning. De platser som står till förfogande är utsidan på bryggorna i öster, söder och väster. Båtklubben rekommenderar inte att båtar förtöjs obehövligt på dessa platser då vind och svall kan utgöra en risk för båten. Vid prognosticerade vindstyrkor på mer än 10 meter per sekund är det inte tillåtet att förtöja utanpå bryggorna.

De 10 förtöjningsplatserna får hyras av klubbens medlemmar.

Andrahandsuthyrning eller utlåning av båtplats får endast ske till andra medlemmar. Vid uthyrning/utlåning ska båtägaren kontakta båtklubben för att erbjuda platsen till de som står i bryggplat- skön. Uthyrning/utlåning får endast ske för ett år i taget. Den som hyr/lånar platsen ska beakta regler för förtöjning etc. Permanent bosättning i båten är inte tillåten utan styrelsens skriftliga godkännande.

Båtarna skall vara avfendrade och förtöjda med väl dimensionerade förtöjningstamper och ryckdämpare. Flytande linor får ej användas.

Ryckdämpare i form av metall- spiraler ska ej användas på ytterändan av bommen. Båtägaren är alltid ansvarig för skador på brygga och andra båtar som uppkommer på grund av bristande förtöjnings- material. Båtägaren ska regelbundet kontrollera y-bommarna och anmäla brister till slipchef.

Eluttag på bryggan; vid användning av eluttag på bryggan ska garanterat helt oskadad

godkänd jordad kabel och kontakt användas för att minska risken för personskada. Kabeln får av samma skäl aldrig till någon del ligga i vattnet eller monteras fast på bryggan. Det är förbjudet att koppla ur någon annans elsladd, den kan användas för att driva en länspump. Inga lösa elkablar får

förekomma på bryggan.

Underhåll och reparationer

Båtagare disponerar som slipplats en yta, som gör det möjligt att arbeta med båten. Stora arbeten som tar mer än en säsong i anspråk skall anmälas och godkännas av styrelsen. Båtagaren är vid allt arbete skyldig att:

- hålla arbetsytan städad, miljöfarliga produkter får ej lämnas kvar utan tas till miljöstation.
- skydda markytan under båten med täckning när slipning och målning sker.
- efter avslutad sjösättning, finstäda förhyrd plats.
- endast använda elkablar godkända för utomhusbruk samt med skyddsjord
- ta in elkablar efter avslutat arbete som dragits över allmänt område

Vid arbeten där gnistbildning kan uppstå ska alltid brandsläckare och vattenslang finnas framtagen till arbetets omedelbara närhet. Vid svetsning, kapning med vinkelslip eller annat arbete där gnistbildning kan förekomma skall anvisningar för ”heta arbeten” följas. Broschyren ”Brandskydd i båtclubbar” från SBU finns i klubbhuset. Be någon vara brandvakt när du utför heta arbeten.

Allt arbete ska ske med visad hänsyn till intilliggande båtar.

Elanvändning

Privat elektrisk utrustning skall vara godkänd enligt elsäkerhetsverkets regler. För belysning i båthus ska strömsnål armatur användas. Högeffektstrålkastare av typ halogen får ej användas.

Batteriladdare av äldre typ (transformatorladdare utan reglering) får p.g.a. brandrisk ej lämnas utan tillsyn under laddning. Automatladdare, säkrade mot kortslutning, överladdning och överhettning kan användas obehänsat.

Markansvarig utför kontrollmätning av effektuttag av elanslutningar. Vid stora effektuttag under längre tid får båtagaren till självkostnadspris stå för elkostnaden. Vid denna typ av elanvändning ska markansvarig meddelas. Alla försiktighetsåtgärder för undvikande av brandfara måste vidtas.

Brandsäkerhet

Brandsäkerhet skall alltid ha högsta prioritet inom slipområdet.

Kärl med färgavfall eller ämnen som kan självantända får aldrig förvaras inom

klubbens område.

Kontrollera slangar, rörledningar oh kopplingar till bränsle och gasolustrustning regelbundet.

Vid svetsning, kapning med vinkelslip eller annat arbete där gnistbildning kan förekomma skall anvisningar för ”heta arbeten” följas. Broschyren ”Brandskydd i båtklubbar” från SBU finns i klubbhuset. Be någon vara brandvakt när du utför heta arbeten. Ha alltid brandsläckare och kopplad vattenslang tillgänglig vid dessa arbeten.

Informera dig om var brandsläckare finns placerade och hur de används innan du börjar arbetet.

Miljö

En särskild miljöansvarig finns vald i klubben, vars uppgift är att tillse att all verksamhet sker på ett för miljön hållbart sätt. Den miljöansvariges anvisningar måste alltid följas av klubbmedlem.

Bilparkering

Bilar får parkeras på området. Hänsyn ska tas till grannbåtarna och bilägaren ska var beredd att flytta bilen vid behov.

På sjösättning/upptagningsdagar får bilar inte parkeras inom de inhägnade områdena. Parkering får inte heller ske mellan områdena på så sätt att det försvårar för traktor och trilla när de ska köras mellan områdena. Under dessa dagar råder brist på parkeringsplatser.

Bilar som parkeras av de båtägare som har sommarplats vid bryggan ska företrädesvis ställas på området mellan klubbhuset och slipen.

Att bilar står parkerade på slipområdet betyder inte nödvändigtvis att någon befinner sig där. Lås grinden efter dig!

Besök, hantverkshjälp etcetera på området

Båtägare som tar med besökare som inte är medlemmar i båtklubben ansvarar för dessa. Detta gäller även för reparatörer/hantverkare som båtägaren anlitar och släpper in på området. Båtägaren ska finnas närvarande under hela den tid som besökaren/hantverkaren finns på plats, förvissa sig om att de har lämnat båtklubbens område efter besöket/arbetets slut och låsa grinden.

Bättre försäkring till lägre pris



Som båtklubsmedlem är du delägare i Svenska Sjö och det ger dig direkta fördelar som mer omfattande försäkring och lägre premier. Men du får också andra fördelar som resultatbonus och en smidigare skadereglering.

Tillsammans med båtorganisationerna arbetar vi ständigt med att utveckla de bästa båt-försäkringarna och trygghetslösningarna för dig och din båtklubb.

Välkommen att räkna ut din premie på www.svenskasjo.se eller läs av QR-koden.



Svenska Sjö är stolta över att vara ägda av riktigt båtfolk, tillsammans utvecklar vi det svenska båtlivet.



Svenska Sjö

Vi delar Båtlivet med dig



**Gå med i vår Facebookgrupp så hänger
du med i allt som händer i
Mariefreds Båtklubb**



**På hemsidan hittar du aktuell information,
kontaktuppgifter och mycket mer**

Mariefreds Båtklubb

Adress:

Mariefreds Båtklubb
Box 117
647 23 Mariefred

e-mail:

info@mariefredbk.se
www.mariefredbk.se

Bankgiro: 603-3286

SWISH 123 290 55 45

*OBS: Ange vad betalningen avser
när ni skickar pengar via SWISH*

Båtklubbens E-faktura ID
3126592